

„Aktywizacja społeczna i zawodowa osób z autyzmem”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

ROZEZNANIE CENOWE – KOMPUTER PRZENOŚNY/RPOWL/2018

Powyższe zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm). – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro

Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Lublinie w związku z realizacją projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób z autyzmem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie realizowanego na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0042/17-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie zapraszamy do składania ofert na dostawę 1 sztuki komputera przenośnego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 20, 20- 319 Lublin
Tel.884355955, e-mail : kta.lublin@wp.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Komputer przenośny (laptop) 1 sztuka.

Minimalna konfiguracja sprzętowa:

- Procesor czterordzeniowy dedykowany do pracy w komputerach przenośnych uzyskujący wynik co najmniej 7500 punktów w teście CPU Mark wg strony cpubenchmark.net.
- Dysk SSD o pojemności min. 256GB.
- Ekran o przekątnej min 17 cali i rozdzielczości Full HD (1920x1080 pikseli).
- Pamięć RAM – min. 8GB.
- Dedykowana karta graficzna uzyskująca wynik co najmniej 1200 punktów w teście G3D Mark wg strony cpubenchmark.net.
- Napęd optyczny z możliwością nagrywania płyt CD i DVD.
- Moduły komunikacyjne: bluetooth, port RJ45, WIFI co najmniej w standardzie.
- System operacyjny Windows 64bit.
- Mysz komputerowa USB.
- zasilacz.

Gwarancja min 24 miesiące.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - do 28.02.2018

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Uregulowanie powyższej należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Opóźnienie w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Finansującej nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

5. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2018 do godziny 15.00:

- 1) osobiście u koordynatora projektu w biurze projektu KTA O/Lublin, ul Radości 8, 20-530 Lublin w kopercie oznakowanej następująco: „Oferta na Komputer przenośny - 1 sztuka” opatrzoną nazwą i dokładnym adresem oferenta,

lub

2) przesłać drogą elektroniczną na adres: kta.lublin@wp.pl

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- d. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena powinna być podana za jedną sztukę przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać jednoznaczną informację o cenie brutto wraz z dostawą, gwarancji w miesiącach lub latach. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
4. Oferta ma obejmować całość zamówienia uwzględniając dostawę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
6. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy a także: NIP, REGON oraz e-mail.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie koordynator projektu.

1. Teresa Wojtachnia – koordynator projektu, tel. 884355955, e-mail: kta.lublin@wp.pl
Informacji udziela się w godzinach od 8 do 15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Jacek Czapla – email: jacek.czapla@kta.lublin.pl

9. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena (C) – waga 80 %, gwarancja (G) w miesiącach – waga 20 %

$$Px = Cx + Gx$$

Px – ilość punktów badanej oferty, Cx – ilość punktów w kategorii cena (waga 80%), Gx – ilość punktów w kategorii gwarancja (waga 20%).

$$Cx = C_{min} * 80 / C_0$$

$$Gx = G_0 * 20 / G_{max}$$

Cx – ilość punktów ocenianej oferty

Gx – ilość punktów ocenianej oferty

C_{min} – najniższa oferta brutto spośród ofert nie podlegających wykluczeniu

G₀ – gwarancja w miesiącach badanej oferty

C₀ – wartość oferty ocenianej

G_{max} – maksymalna gwarancja w miesiącach w ofertach niepodlegających wykluczeniu

10. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.02.2018 r. o godzinie 12.00 w biurze projektu Lublin, ul. Radości 8. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana, cenę, a także warunki gwarancji. Następnie odbędzie się niejawnocena ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: www.projektyue.кта.lublin.pl

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie zamawiającego: www.projektyue.ctica.lublin.pl

b. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

c. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

d. Stosownie do treści art. 15 ust.1 ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów o protestach i odwołaniach nie stosuje się.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Z poważaniem,
Iwona Mróz
Prezes Zarządu